

INTRODUCCIÓN

I.- El código de conducta de la empresa Sistemas de embalaje Sorsa, S.A. en adelante SORSA, define y desarrolla fundamentos de comportamiento ético, que sus integrantes han de aplicar a los negocios y actividades comerciales de la empresa.

Este código ético es vinculante para todos los empleados, directivos y proveedores vinculados con carácter permanente y cualquier otra persona vinculada con la empresa, cuando por la naturaleza de dicha vinculación, sus actuaciones puedan afectar en alguna medida la reputación de SORSA.

II -La entidad SORSA promulga como valor ético general de su actividad el respeto a la dignidad de las personas y a su diversidad sin que pueda permitir actuaciones que impliquen discriminación por razón de sexo, origen étnico, credo, religión, edad, discapacidad, afinidad política, orientación sexual, nacionalidad, ciudadanía, estado civil, o estatus socioeconómico.

ACCIONISTAS Y PROPIETARIOS

En el ejercicio de sus derechos de propiedad, deben:

- Configurar la empresa como un instrumento al servicio de la creación de riqueza, haciendo compatible su ineludible finalidad de obtención de beneficios con un desarrollo social sostenible y respetuoso con el medio ambiente, procurando que toda su actividad se desarrolle de manera ética y responsable mostrando siempre voluntad de servicio.
- Configurar la empresa como una institución a medio y largo plazo sin que el afán de enriquecimiento a corto plazo comprometa su continuidad ni la calidad de sus productos o servicios,
- Ejercitar, de modo informado y responsable, sus derechos de voto en las Juntas Generales de Socios y, al hacerlo, exigir siempre la actuación ética de la empresa, incluyendo la aprobación del correspondiente Código ético y procurando su efectiva aplicación.
- Buscar un justo equilibrio entre el capital y el trabajo de modo que los trabajadores reciban a través de sus salarios la justa contraprestación por su trabajo.
- Nombrar administradores y directivos a personas que reúnan las condiciones de preparación y experiencia adecuadas y que realicen un ejercicio profesional, ético y responsable de su gestión.
- Definir y defender la misión y los valores de la empresa en línea con su Código Ético.

ADMINISTRADORES Y DIRECTIVOS

En el ejercicio de sus funciones de administración y gestión, deben:

En relación con sus funciones de Dirección:

- Realizar un ejercicio profesional, ético y responsable de su actividad.
- Cumplir y hacer cumplir el Código Ético de la empresa y para ello darlo a conocer y establecer los mecanismos adecuados para garantizar su aplicación. En Particular debe de existir un órgano, idealmente un Comité de ética, integrado por personas con suficiente poder para aplicar el Código y corregir sus infracciones, así como un canal de denuncias externo.
- Informar puntualmente y con exactitud a los propietarios o accionistas de la situación de la empresa y sus perspectivas.
- Promover la participación efectiva de los accionistas en las Juntas Generales, de modo especial mediante la facilitación del ejercicio de sus derechos de información y voto.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados y establecer los sistemas internos y externos de control y gestión del riesgo adecuado a las características de la empresa.

- Mantener los libros y registros de la empresa con exactitud y honestidad de modo que permitan la obtención de información y la toma de decisiones de forma consciente y responsable.
- Facilitar a los auditores, externos e internos, de la empresa toda la información y explicaciones que requieran para la realización de su trabajo.
- Subordinar los intereses propios a los de la empresa cuando actúen en nombre y representación de ésta y no utilizar los activos sociales en su propio beneficio salvo con la debida transparencia, previa la autorización del órgano social pertinente y mediante la contraprestación que sea adecuada en el mercado.
- Comunicar inmediatamente al órgano de administración, cualquier hecho o situación que pudiera suponer o llegar a ocasionar un conflicto entre el interés de la empresa y el particular del administrador o directivo y abstenerse de intervenir en su resolución.
- Facilitar la transparencia y el control de sus retribuciones de modo que se garantice su adecuación a su nivel de responsabilidad y desempeño y a las características de la empresa.
- Mantener la confidencialidad de los antecedentes, datos y documentos a los que tengan acceso por razón de sus funciones en la empresa, incluso después de haber cesado en ellas.
- Hacer frente al pago y cumplimiento de las deudas y obligaciones de la empresa sin dilaciones ni incumplimientos injustificados y proceder al cobro de sus créditos con la diligencia que el caso requiera.

- Elegir a sus colaboradores y subordinados con arreglo a los principios de mérito y capacidad, procurando únicamente el interés de la empresa.

Con relación a sus clientes:

- En sus relaciones con los clientes, SORSA se regirá por los principio de claridad, honestidad y transparencia.
- Buscar la excelencia de los bienes y servicios de la empresa tanto en los medios materiales como humanos.
- Garantizar los productos y servicios de la empresa y atender de forma rápida y eficaz las reclamaciones de los clientes realizando las actuaciones pertinentes para corregir o compensar el funcionamiento anormal de la actividad de SORSA , más allá de la obligación legal que corresponda.

En relación con los proveedores de la Empresa:

- Relacionarse con los proveedores de bienes y servicios de forma ética y lícita.
- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la empresa.
- Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o

comisiones, en metálico o en especie, que puedan alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

En relación con los competidores de la Empresa:

- Competir lealmente con otras empresas cooperando a la consecución de un libre mercado basado en el respeto mutuo entre competidores, absteniéndose de realizar prácticas desleales.
- No captar clientes de otros competidores mediante métodos no éticos tales como la publicidad engañosa, pago de comisiones a intermediarios que trabajen para los mismos.

En relación con los empleados de la Empresa:

- Tratar con dignidad, respeto y justicia a los empleados.
- No discriminar a los empleados por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, sexo o cualquier otra condición personal o social ajena a sus condiciones de mérito y capacidad.
- No permitir ninguna forma de violencia, acoso o abuso en el trabajo.
- Fomentar el desarrollo, formación y promoción profesional de los empleados.
- Vincular la retribución y promoción de los empleados a sus condiciones de mérito y capacidad.
- Garantizar la seguridad e higiene en el trabajo, adoptando cuantas medidas sean

razonables para maximizar la prevención de riesgos laborales.

- Procurar la conciliación del trabajo en la empresa con la vida personal y familiar de los empleados.
- Procurar la integración laboral de las personas con discapacidad o minusvalías, eliminando todo tipo de barreras en el ámbito de la empresa para su inserción.

En relación con la sociedad civil:

- Respetar los derechos humanos y las instituciones democráticas y promoverlos donde sea posible.
- Mantener el principio de neutralidad política, no interfiriendo políticamente en las comunidades donde desarrolle sus actividades, como muestra además de respeto a las diferentes opiniones y sensibilidades de las personas vinculadas a la empresa.
- Relacionarse con las autoridades e instituciones públicas de manera lícita y respetuosa no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, en metálico o en especie.
- Respetar el uso de las lenguas oficiales utilizando ambas en sus comunicaciones generales e impresos.
- Principio de Legalidad: SORSA se compromete a cumplir estrictamente con la legalidad vigente evitando cualquier conducta que pueda violar la ley y producir consecuencias adversas para sus negocios, clientes o terceros.

- Este respecto a la ley implica que se promoverá la honestidad e integridad entre todos los directivos y empleados de la empresa, para que así se comporten en el desarrollo de las actividades profesionales, relaciones, negociaciones y transacciones que realicen en nombre de SORSA.
- Ningún directivo ni empleado de SORSA, colaborará con compañeros, proveedores, clientes o terceros en actuaciones que, por acción u omisión, vulneren el compromiso adquirido de respeto absoluto a la legalidad o de los que pueda interpretarse que, sin ser delictivos, atentan contra los principios y valores éticos de la compañía hasta el punto que puedan perjudicar la reputación de la empresa o dañar la percepción que los clientes y la sociedad puedan tener de la compañía.

EMPLEADOS

Confidencialidad y protección de datos: Todos los empleados de SORSA deben proteger la información confidencial a la que accedan como consecuencia del desempeño de su actividad profesional. Normalmente, la información confidencial se refiere a aspectos operacionales y empresariales, así como datos personales, informes o estadísticas.

No deberá hacerse uso fraudulento de la información confidencial o beneficiarse personalmente de la misma. Revelar, difundir y usar información reservada y confidencial para usos particulares constituye una falta de integridad, así como un incumplimiento de las leyes correspondientes.

Prevención del Fraude y Blanqueo de Capitales: Todos los empleados están obligados a realizar los máximos esfuerzos para garantizar que SORSA no sea utilizada es de forma inadecuada como instrumento para actividades fraudulentas. Asimismo, las operaciones que se detecten como utilizadas para blanquear capitales u otros fines ilícitos deben ser rechazadas, aunque no se pueda probar su irregularidad.

Imparcialidad y objetividad: Todos los empleados de SORSA actuarán en sus relaciones con compañeros, clientes, proveedores u otros terceros de forma respetuosa y objetiva basando sus decisiones en criterios de calidad y competitividad y evitando todo conflicto de intereses.

Los empleados de SORSA no deben consumir alcohol ni sustancias estupefacientes durante los periodos de desarrollo de su actividad profesional.